

«**NomRaisonSoc**»

«tuteur_Civilite» «tuteur_Prenom» «tuteur_Nom»

«tuteur_Adresse_1»

«tuteur_Adresse_2»

«tuteur_Adresse_3»

«tuteur_CodePostal» «tuteur_Ville»

Paris, le 5 novembre 2010

Objet : Information sur la fin du cursus RMDRH

P.J. : Fiche d'appréciation finale.

«tuteur_Civilite»,

La formation de votre alternant(e), «**Civilite**» «**Prenom**» «**Nom**», en Master 2 RH touchant bientôt à sa fin, nous venons vous apporter quelques précisions utiles pour que celle-ci soit menée à son terme dans les meilleures conditions possibles.

Nous avons, tout d'abord, le plaisir de vous rappeler que vous êtes prioritairement invité(e) à venir assister au colloque-forum préparé depuis 1 an par la promotion de votre alternant(e) ; la date de cet évènement, initialement fixée au jeudi 25 novembre 2010, a dû, pour des raisons de contingence organisationnelle, être déplacée au mardi 30 novembre 2010. Cette journée, ne figurant pas au calendrier initial, vous sera restituée le lundi 6 décembre 2010 (Journée en entreprise ou de prise de congé).

Votre alternant(e) ayant, en cette période de l'année, une activité soutenue dans le cadre de sa formation (Préparation et tenue du colloque-forum, finalisation du mémoire de recherche appliquée, travaux de groupes, partiels finaux), nous vous demandons, dans la mesure du possible, de ne pas accentuer sa charge de travail en entreprise.

Concernant plus particulièrement le mémoire de recherche appliquée, nous vous confirmons que la quasi-totalité des soutenances individuelles aura lieu du lundi 13 au mercredi 15 décembre 2010. Si ce n'est déjà fait, nous vous contacterons très prochainement pour bloquer la date et l'heure de soutenance de votre alternant(e), soutenance à laquelle vous vous devez d'assister (le cas échéant, vous pouvez faire remplacer par un autre représentant de votre entreprise).

A toutes fins utiles, nous vous précisons que le mémoire de votre alternant(e) est systématiquement touché par le sceau de la confidentialité et que les deux exemplaires écrits seront restitués à leur auteur(e) à l'issue de sa soutenance. Seule une version électronique sur CD ROM restera au CFA pour archivage en tant que preuve vis de la Région Ile de France et du Rectorat de la réalisation effective du mémoire de fin d'études.

Votre rôle lors de la soutenance du mémoire est d'apporter un soutien moral à votre alternant(e) et de compléter son propos, sur invitation du jury, sur des points à caractère stratégique auxquels il ou elle n'aurait pas eu accès, quand bien même vous aurez facilité l'accès à toutes les informations nécessaires et suffisantes à la réalisation du dit mémoire.

A l'issue de la soutenance de votre alternant(e), vous serez associé(e) à la délibération du jury, et à la dernière phase de la soutenance, à savoir, la communication de la décision finale de validation ou non du mémoire (Pour information, l'écrit aura, préalablement à la soutenance, été apprécié à hauteur de 60% de la note finale).

Enfin, en votre qualité de tuteur ou de tutrice, nous vous demandons de bien vouloir renseigner le document ci-joint dont l'objet est de recueillir votre appréciation sur les missions menées par votre alternant(e) depuis le début de son contrat, de nous indiquer quelles sont ses compétences acquises ou en cours d'acquisition et sa situation en termes d'emploi.

Dans l'attente de vous retrouver prochainement,

Veillez croire, «tuteur_Civilite», en l'expression de nos plus cordiales salutations.

Didier Sannipoli
Directeur du Programme RMDRH



Master Professionnel 2

RMDRH 12 promotion 2009-2010

Appréciation finale des missions réalisées par votre alternant(e)

(Fiche à retourner à Didier SANNIPOLI au plus tard le 06/12/2010)

CFA Groupe IGS

3 rue P. Dupont 75010 PARIS

Nom de l'apprenant :

1- Quel est, en fin de contrat d'apprentissage, ou de professionnalisation, votre niveau de satisfaction au regard du travail fourni par votre alternant(e)

2- Considérez-vous que les résultats obtenus par votre alternant(e) au regard des objectifs qui lui avaient été fixés, ont été :

Exceptionnels, très supérieurs aux objectifs fixés

Supérieurs aux objectifs fixés

Globalement conformes aux objectifs fixés

En partie inférieurs aux objectifs fixés

Nettement inférieurs aux objectifs fixés

3- Quelles sont les qualités premières que vous avez identifiées chez votre alternant(e) ? :

4- Quelles sont les compétences acquises par votre alternant(e) en fin de contrat ? :

Quelles sont les compétences en cours d'acquisition ? :

5- Quels sont les points sur lesquels votre alternant(e) doit encore progresser ? :

6- Au regard du système de notation ABCDE, comment positionnez-vous la performance globale de votre alternant(e) en terme d'atteinte d'objectifs et de capacités développées ? :

A
A-
B+
B
B-
C+
C
C-
D+
D
D-
E

7- Quel est l'avenir immédiat de votre alternant(e) ? :

- En devenir interne (missions, fonction, nature du contrat, ...) :

- En devenir externe :

- Sur quelles types de fonctions et de missions le (ou la) verriez -vous le mieux ?

- Quels soutiens pourriez-vous lui apporter ?

Une aide dans la réalisation de son inventaire de compétences acquises et dans leur valorisation

Un soutien dans la validation de son projet professionnel et des conseils sur sa stratégie de recherche

Lui donner accès à mon réseau professionnel, voire procéder à des recommandations ciblées

Booster sa candidature en interne de l'entreprise

Autre soutien possible (accès à la bourse de l'emploi interne, ...) :

.....

Merci d'avoir renseigné ce document et d'indiquer vos noms et fonction

NOM :

FONCTION :